



Vnitřní řád

1. Poskytování poradenských služeb

Tento vnitřní řád upravuje podrobnosti stanovené § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tedy podrobnosti k výkonu práv a povinností klientů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim PPP, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany klientů; podrobnosti o stanovení diagnostických postupů a závěrů vyšetření.

Děti, žáci, studenti a jejich zákonní zástupci (dále jen "klient") má možnost se s tímto vnitřním řádem seznámit na veřejně dostupném místě: nástěnka při vstupu na pracoviště na obou pracovištích organizace.

Pedagogicko-psychologická poradna Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace poskytuje poradenské služby v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění platných předpisů a vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění platných předpisů. Rozsah nabízených služeb je vymezen ve Zřizovací listině.

- Poradenské služby jsou poskytovány dětem, žákům, studentům, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením.
- Poradenské služby jsou poskytovány na žádost žáků, studentů, zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení; podmínkou je písemný souhlas žáka, studenta, v případě nezletilého žáka jeho zákonného zástupce.
- Žák, zákonný zástupce nezletilého žáka je předem srozumitelně a jednoznačně informován o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech nabízené poradenské služby, o prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích toho, když poradenská služba nebude poskytnuta, dále o právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat poskytnutí poradenské služby opakovaně.
- Poradenská služba se začne poskytovat nejpozději do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti; krizová intervence se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.
- Výsledkem psychologické a speciálně pedagogické diagnostiky jsou zpráva z vyšetření a dle potřeby doporučení.

2. Obsah poradenských služeb

- Vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí a žáků, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání.



- Naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání.
- Zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučení vhodných podpůrných opatření a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným.
- Prevence a řešení výukových a výchovných obtíží, prevence různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací.
- Vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona.
- Volba vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění.
- Vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin.
- Vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané.
- Rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních.

3. Práva a povinnosti žáků, studentů, zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, pravidla vzájemných vztahů

Práva:

- na poskytnutí poradenských služeb ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění platných předpisů
- na objednání se bez doporučení dalších osob, a to osobně, telefonicky, písemně, zpravidla u sociální pracovníce PPP
- na informace o průběhu a výsledcích poskytované poradenské služby; na informace o průběhu a výsledcích poskytované poradenské služby mají také zákonní zástupci, kteří vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

Povinnosti:

- plnit pokyny pracovníků poradenského zařízení v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem zařízení
- informovat pracovníky poradenského zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh poskytovaných služeb
- zajistit svou účast, účast dítěte a nezletilého žáka na vyšetření v poradenském zařízení; neúčast podle možností omluvit
- poskytnout pracovníkům poradenského zařízení údaje podle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro poskytované služby nebo bezpečnost žáka a studenta a změny v těchto údajích.

4. Organizace, provoz a vnitřní režim zařízení

Organizace školského poradenského zařízení:

PPP Ostrava má dvě pracoviště: O.- Zábřeh (Kpt. Vajdy 2656/1a) a odloučené pracoviště v Porubě (17. listopadu 1123).

Pracoviště v Ostravě - Zábřehu je umístěno ve dvou podlažích pavilonu budovy Základní školy, Ostrava-Zábřeh, Kpt. Vajdy 1a, příspěvková organizace. Vstup do budovy je společný pro veřejnost i zaměstnance ZŠ, SPC a PPP.

Pracoviště v Ostravě - Porubě je umístěno ve 2. poschodí Střední školy prof. Zdeňka Matějčka, Ostrava-Poruba, 17. listopadu 1123, příspěvková organizace. Vstup do budovy je společný pro veřejnost i zaměstnance SOŠ a PPP.



Pedagogicko-psychologická poradna Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace, má stanovenou provozní dobu pracoviště pro klienty v rozsahu:

pondělí až čtvrtek: 8:00 – 12:00 13:00 – 15:00
pátek: 8:00 – 13:00

Jiný čas než výše uvedený je možný po dohodě s pracovníkem PPP.

Objednání klienti se řídí datem a časem, na který byli objednáni nebo na kterém se domluvili s pracovníkem PPP.

V době vedlejších prázdnin je provoz zajištěn běžně, většinou pro objednané klienty s ohledem na jejich možnosti.

V době hlavních prázdnin je provoz zajištěn v omezené míře. Vždy je na pracovišti přítomna pracovnice sociálního úseku, která je schopna podat informace klientům, případně je odkázat na jiné odborníky.

5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Klientům, zákonným zástupcům nezletilých klientů jsou na obou pracovištích PPP k dispozici čekárny.

Za bezpečnost svého dítěte v čekárně odpovídá zákonný zástupce. V době konzultace zákonného zástupce s odborným pracovníkem je bezpečnost dítěte zajištěna pracovníkem PPP, většinou sociální pracovníci (pokud není dítě, žák přítomno u konzultace).

Dětem, žákům není dovolen volný pohyb po prostorách PPP (s výjimkou WC).

V případě nenadálé události (náhlá nevolnost, úraz) klient sám nebo zákonný zástupce ihned informuje kteréhokoli pracovníka PPP, který zajistí pomoc.

Klientovi, který vykazuje zjevné známky zdravotní indispozice, nebude poskytnuta poradenská služba, bude mu nabídnut náhradní termín.

Na obou pracovištích PPP je zajištěna ochrana před sociálně patologickými jevy, ve všech prostorách je zákaz kouření, včetně kouření elektronických cigaret, požívání alkoholu nebo jiných návykových látek.

Klient, zákonný zástupce nezletilého klienta, který bude vykazovat známky požití návykových látek, bude vyzván k opuštění poradny a bude mu nabídnut náhradní termín.

Na pracovištích PPP nejsou tolerovány žádné projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

Klienti, zákonní zástupci nezletilých klientů se k majetku a vybavení PPP chovají s respektem, aby nedocházelo k jeho poškození nebo zničení.

v Ostravě – Zábřehu dne 1. 9. 2022

Pedagogicko-psychologická poradna
Ostrava-Zábřeh
příspěvková organizace
Kpt. Vajdy 2656/1a, 700 30 Ostrava-Zábřeh
-5-


Mgr. Marie Schindlerová
ředitelka PPP

